

GERMAN REAL ESTATE AG

GRE | management GRE | invest GRE | portfolio GRE | development

Die ABR German Real Estate AG ist in den Bereichen der gewerblichen und wohnwirtschaftlichen Immobilienprojektentwicklung vornehmlich in Hamburg und Berlin aktiv. Unsere Kernkompetenz liegt im Bereich der Identifizierung von Immobilien mit Wertsteigerungspotenzial und deren nachhaltiger Projektierung. Unsere kreative Herangehensweise hat uns ermöglicht, zahlreiche städtebaulich prägende Projekte zu entwickeln.

Unsere Tochtergesellschaft, die ABR German Real Estate Management GmbH, übernimmt die Projektentwicklung, das Asset Management sowie das Property Management. Diese Arbeitsbereiche greifen ineinander über und machen somit eine vertrauensvolle und funktionierende Teamarbeit unerlässlich. Zudem schätzen wir neben der einwandfreien Zusammenarbeit eine familiäre Arbeitsatmosphäre.

Zur Unterstützung unseres Hausmeisters in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit eine/n

Hausmeister/Facility Manager (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Wohn- und Gewerbeobjekten
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen
- Handwerkliche Tätigkeiten, wie kleinere Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Korrespondenz und Terminkoordination mit Mietern und externen Dienstleistern
- Überwachung und Kontrolle externer Dienstleister
- Führen von Tätigkeitsberichten
- Treppenhausreinigung
- Einfache Gartenpflegeaktivitäten
- Überwachung technischer Anlagen

Ihr Profil:

- Ausbildung im handwerklichen Bereich oder mehrjährige Berufserfahrung im Handwerk oder im Bereich von Hausmeistertätigkeiten
- Handwerkliches Geschick
- Lust sich neuen Herausforderungen zu stellen
- Freundliches, souveränes und selbstsicheres Auftreten sowie eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sinn für Ordnung und Qualitätsbewusstsein

- Die Fähigkeit sich auf die verschiedenen Wünsche und Bedürfnisse der Mieter einzustellen
- MS Office-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Mitten in der Hamburger Innenstadt bieten wir Ihnen einen Arbeitsplatz mit einem herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld in einem engagierten Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin.

Gerne können Sie Ihre Unterlagen schriftlich oder per E-Mail an folgende Adresse senden.

ABR German Real Estate Management GmbH
Frau Saskia Ritter
Rathausstraße 4
20095 Hamburg

info@gre-ag.de
www.gre-ag.de