

# GERMAN REAL ESTATE AG

GRE|management GRE|invest GRE|portfolio GRE|development

Die ABR German Real Estate AG ist vornehmlich in Hamburg und Berlin in der gewerblichen und wohnwirtschaftlichen Immobilienprojektentwicklung aktiv. Unsere Kernkompetenz ist die Identifizierung von Immobilien mit Wertsteigerungspotenzial und deren nachhaltige Projektierung. Unsere kreative Herangehensweise hat uns ermöglicht, zahlreiche städtebaulich prägende Projekte zu entwickeln.

Unsere Tochtergesellschaft, die ABR German Real Estate Management GmbH, übernimmt die Projektentwicklung, das Asset Management sowie das Property Management. Diese Arbeitsbereiche greifen ineinander und machen eine vertrauensvolle und funktionierende Teamarbeit unerlässlich. Zudem schätzt unser kleines Team neben der einwandfreien Zusammenarbeit die familiäre Arbeitsatmosphäre.

Für die Objektverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit/Teilzeit in Hamburg eine/n

## Mitarbeiter/in für den Bereich Property Management/Immobilienverwaltung (m/w/d)

### **Ihre Aufgaben:**

- Ansprechpartner für Mieter (Wohnen und Gewerbe)
- Objektverwaltung
- Vertragsmanagement
- Erarbeitung und Umsetzung von Vermietungskonzepten, Zusammenarbeit mit Maklern
- Erstellung und Prüfung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Kontrolle und Steuerung von externen Dienstleistern
- Kontrolle der Termin-, Qualitäts- und Kostenziele inkl. Erstellung der entsprechenden Berichte
- Mitarbeit bei der Durchführung von Analyse- und Researcharbeiten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Immobilienkauffrau / -kaufmann
- Möglichst mehrjährige Berufserfahrung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Dienstleistungsorientierte sowie selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Gute analytische Fähigkeiten und Organisationsvermögen
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Domus 1000 Kenntnisse wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Vor der Kulisse des Hamburger Rathauses bieten wir Ihnen

- eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- täglich neue Herausforderungen
- ein dynamisches und aufgeschlossenes Team, das sich füreinander einsetzt und gemeinsam stark ist
- Freiraum zur Mitgestaltung von Prozessen und Abläufen
- flache Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe
- zentrale und sehr gut angebundene innerstädtische Lage
- Bereitstellung von Obst und Getränken, wie Kaffee, Wasser und Tee

Haben Sie Lust Teil dieses Teams zu werden?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin.

Gerne können Sie Ihre Unterlagen schriftlich oder per E-Mail an folgende Adresse senden.

ABR German Real Estate Management GmbH  
Frau Saskia Ritter  
Rathausstraße 4  
20095 Hamburg

s.ritter@gre-ag.de  
www.gre-ag.de